

คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

RMUTP

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



2568

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และมีความจำเป็นต้องมีคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่มีความสมบูรณ์และเหมาะสมกับสภาพการศึกษาปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้สามารถจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว โดยยึดตามมาตรฐานการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่นิยมใช้กันโดยทั่วไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารระดับบัณฑิตศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ที่กรุณาให้ข้อมูล รวมถึงให้คำแนะนำเพื่อความถูกต้องของคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเล่มนี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้กับนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ส่วนประกอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	1
1.1 ส่วนนำ	1
1.1.1 ปกนอก	1
1.1.2 ใบบรองปก	2
1.1.3 ปกใน	2
1.1.4 หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	2
1.1.5 บทคัดย่อ	2
1.1.6 กิตติกรรมประกาศ	2
1.1.7 สารบัญ	2
1.1.8 สารบัญตาราง	3
1.1.9 สารบัญภาพ	3
1.2 ส่วนเนื้อหา	3
1.2.1 บทที่ 1 บทนำ	3
1.2.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	3
1.2.1.2 วัตถุประสงค์	3
1.2.1.3 ขอบเขตของการศึกษา	3
1.2.1.4 ตัวแปร	3
1.2.1.5 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)	4
1.2.1.6 สมมติฐาน (ถ้ามี)	4
1.2.1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
1.2.1.8 กรอบแนวความคิด	4
1.2.1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
1.2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
1.2.2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
1.2.2.2 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
1.2.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	5
1.2.3.1 งานวิจัยเชิงสำรวจ	5
1.2.3.2 งานวิจัยเชิงทดลอง	5

สารบัญ (ต่อ)

1.2.4	บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล	6
1.2.4.1	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
1.2.4.2	การอภิปรายผล	6
1.2.5	บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	6
1.2.5.1	สรุปผล	6
1.2.5.2	ข้อเสนอแนะ	6
1.3	ส่วนประกอบท้ายเรื่อง	6
1.3.1	เอกสารอ้างอิง	6
1.3.2	ภาคผนวก	6
1.3.3	ประวัติการศึกษาและการทำงาน	7
บทที่ 2	รูปแบบการพิมพ์	8
2.1	ข้อกำหนดการพิมพ์	8
2.2	การตั้งค่าหน้ากระดาษ	8
2.3	การลำดับเลขหน้า	9
2.4	การพิมพ์ลำดับหัวข้อ และการย่อหน้า	9
2.5	การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน	10
2.6	การเว้นระยะระหว่างบรรทัด	10
2.7	การพิมพ์ตารางและภาพประกอบ	10
2.8	การพิมพ์ชื่อทางวิทยาศาสตร์	11
บทที่ 3	การเขียนเอกสารอ้างอิง	13
3.1	การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา	13
3.1.1	ระบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบนาม-ปี	13
3.1.2	ระบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบตัวเลข	16
3.2	การเขียนอ้างอิงท้ายเล่ม	17
3.2.1	การพิมพ์คำว่า เอกสารอ้างอิง	17
3.2.2	การเรียงลำดับ	17
3.2.3	รูปแบบเอกสารอ้างอิงแต่ละประเภท	18
บทที่ 4	คำอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	26
	ปกนอก	27

สารบัญ (ต่อ)

ปกใน	28
หน้าอนุมติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	29
บทคัดย่อ	30
Abstract	31
กิตติกรรมประกาศ	32
สารบัญ	33
สารบัญตาราง	35
สารบัญภาพ	36
ส่วนเนื้อหา	37
เอกสารอ้างอิง	38
ภาคผนวก	40
ประวัติการศึกษาและการทำงาน	42
สันปก	43

บทที่ 1

ส่วนประกอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีส่วนประกอบ 3 ส่วนคือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบท้ายเรื่อง โดยทุกส่วนจะต้องครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด โดยในกรณีวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้ใช้คำว่า “**ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)**” ในการจัดทำรูปเล่ม

1.1 ส่วนนำ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1.1.1 ปกนอก (front page) เป็นปกแข็ง สีกรมท่า พิมพ์ข้อความด้วยอักษรสีทองแบบปั้มลงบนเนื้อกระดาษแข็งปก กำหนดให้มีสัญลักษณ์และข้อความเรียงตามลำดับจากด้านบนลงด้านล่าง ดังนี้

1.1.1.1 ตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ขนาดกว้าง 2.5 ซม. สูง 4.5 ซม.)
ขอบบนของตราห่างจากขอบกระดาษลงมา 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม.

1.1.1.2 ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากตรา 1 บรรทัด กรณีที่มีความยาวเกินกว่า 1 บรรทัด บรรทัดถัดไปให้พิมพ์เป็นรูปหน้าจั่วกลับหัว ทั้งนี้ควรพิจารณาตัดคำให้มีความเหมาะสมด้วย โดยพิมพ์เป็น 2 ภาษา ดังนี้

- ภาษาไทย
- ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ในอักษรตัวแรกของคำแรกและของทุกๆ คำเสมอ ยกเว้นคำบุพบทและคำสันธาน เว้นแต่คำบุพบทและคำสันธานดังกล่าวจะเป็นคำแรกของชื่อ

1.1.1.3 ชื่อ นามสกุล ผู้เขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระระบุเป็นภาษาไทย
ไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม โดยให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ

1.1.1.4 ชื่อ นามสกุล ผู้เขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระระบุเป็นภาษาอังกฤษ
ไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม โดยให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้านล่างของชื่อ นามสกุลภาษาไทย และให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ในอักษรตัวแรกของชื่อ นามสกุล

1.1.1.5 ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา ให้ระบุเป็นภาษาไทย อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษระหว่างชื่อผู้เขียนกับชื่อมหาวิทยาลัย

1.1.1.6 ชื่อคณะ ให้ระบุเป็นภาษาไทย ถัดจากชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา และอยู่ด้านบนชื่อมหาวิทยาลัย

1.1.1.7 ชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ระบุเป็นภาษาไทย อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

1.1.1.8 ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (เลขอารบิก) ให้ระบุปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยไม่ต้องระบุคำว่าปีการศึกษานำหน้า

1.1.1.9 สันปก พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้เขียนด้วยอักษรสีทอง (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ) ตามด้วยชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย) และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาลงท้ายให้ห่างจากขอบสันปกตามแนวตั้ง 1 นิ้ว พิมพ์ตามความยาวของสันปก

1.1.2 ใบรองปก (blank page) เป็นกระดาษปอนด์สีขาวอย่างหนา คั่น 1 แผ่น ถัดจากปกนอก และคั่นก่อนปกหลัง 1 แผ่น รวมเป็น 2 แผ่น

1.1.3 ปกใน (title page) พิมพ์ข้อความเช่นเดียวกับปกนอก โดยเพิ่มคำว่า ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อยู่ถัดจากปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยเว้นระยะห่าง 1 บรรทัด

1.1.4 หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (approval page) ประกอบด้วย ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ชื่อ นามสกุลผู้เขียน ชื่อปริญญา สาขาวิชา กลุ่มวิชา คณะที่ศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

1.1.5 บทคัดย่อ (abstract) เป็นการสรุปเนื้อหาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่กระชับและชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และง่ายต่อการทำความเข้าใจ โดยการเขียนบทคัดย่อที่ดีควรมีลักษณะเป็นความเรียง ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา วิธีดำเนินการ เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวนกลุ่มที่ศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัยโดยสังเขป และคำสำคัญ การเขียนต้องเขียนให้สั้นที่สุด ไม่ควรเกิน 300 คำ หรือไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยต้องจัดพิมพ์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยเรียงลำดับของบทคัดย่อภาษาไทยขึ้นก่อน และตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดยระบุคำสำคัญ ซึ่งเป็นคำหลักที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อสื่อความหมายในเรื่องที่ศึกษา ไม่เกิน 5 คำ และเว้น 1 บรรทัดจากเนื้อหา

1.1.6 กิตติกรรมประกาศ (acknowledgement) เป็นการเขียนแสดงความขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือ สนับสนุน เป็นแหล่งทุนให้งานสำเร็จ ไม่ควรเขียนยืดเยื้อหรือยกยอมากเกินไป และไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ในท้ายกิตติกรรมประกาศให้พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้เขียน โดยพิมพ์เยื้องไปทางขวามือของข้อความ

1.1.7 สารบัญ (table of contents) เป็นการแสดงตำแหน่งและลำดับของหัวข้อเรื่องทั้งหมดที่มีอยู่ในเล่ม โดยพิมพ์คำว่า “สารบัญ” อยู่กลางหน้ากระดาษ ระบุเลขที่บท และชื่อบทพร้อมหมายเลขหน้า ตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ถ้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทย ให้เขียนหน้าสารบัญเป็นภาษาไทย ถ้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขียนหน้าสารบัญเป็นภาษาอังกฤษ หากหัวข้อเรื่องเกิน 1 บรรทัด ให้ใส่หมายเลขหน้าที่บรรทัดสุดท้ายของหัวข้อเรื่อง

1.1.8 สารบัญตาราง (list of tables) เป็นส่วนแสดงลำดับหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยพิมพ์คำว่า “**สารบัญตาราง**” อยู่กลางหน้ากระดาษ กรณีที่มีตารางในภาคผนวกให้พิมพ์รายการตารางภาคผนวกต่อในสารบัญตาราง หากหัวข้อตารางเกิน 1 บรรทัด ให้ใส่หมายเลขหน้าที่บรรทัดสุดท้ายของหัวข้อตาราง

1.1.9 สารบัญภาพ (list of figures) เป็นส่วนที่แสดงลำดับหน้าของภาพทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยพิมพ์คำว่า “**สารบัญภาพ**” อยู่กลางหน้ากระดาษ กรณีที่มีภาพในภาคผนวกให้พิมพ์รายการภาพในภาคผนวกต่อจากสารบัญภาพ หากหัวข้อภาพเกิน 1 บรรทัด ให้ใส่หมายเลขหน้าที่บรรทัดสุดท้ายของหัวข้อภาพ

1.2 ส่วนเนื้อหา

เนื้อหาหรือเนื้อความของเรื่องให้แบ่งออกเป็นบทอย่างชัดเจน สิ่งสำคัญของเนื้อเรื่องในแต่ละบทควรมีการอ้างอิงในเนื้อหาด้วยเสมอ เพื่อบอกถึงแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำเสนอหรือที่นำมาประกอบในเนื้อเรื่องที่ผู้เขียนต้องการนำเสนอ การอ้างอิงนับว่าเป็นสิ่งที่สำคัญ เพราะเป็นการแสดงหลักฐานประกอบการเขียนและการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในการสร้างความน่าเชื่อถือต่องานเขียนนี้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยส่วนเนื้อหาสามารถแบ่งออกเป็น 5 บท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 บทที่ 1 บทนำ เป็นเนื้อหาที่ผ่านการนำเสนอเพื่อพิจารณาโครงร่างมาแล้วและได้ทำการปรับแก้ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เนื้อหาประกอบด้วย

1.2.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา กล่าวถึงปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ แรงจูงใจที่ต้องศึกษา แนวคิดที่ศึกษานำมาซึ่งประโยชน์อย่างไร ควรมีการอ้างอิงข้อมูลทฤษฎี หลักการ ข้อเท็จจริงสนับสนุนความจำเป็นที่ต้องศึกษา

1.2.1.2 วัตถุประสงค์ เป็นการระบุสิ่งที่ต้องการศึกษาที่เป็นรูปธรรม สามารถทดสอบได้ โดยแยกเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวในการศึกษาให้ตรงเป้าหมาย สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

1.2.1.3 ขอบเขตของการศึกษา เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการศึกษา เนื่องจากอาจไม่สามารถศึกษาได้ครบถ้วน โดยทั่วไปจะจำกัดขอบเขตในด้านประชากร กลุ่มตัวอย่าง สภาพแวดล้อม เมื่อระบุในขอบเขตแล้วไม่ต้องเขียนในวิธีการดำเนินงานอีก

1.2.1.4 ตัวแปร เป็นคุณลักษณะต่างๆ ของบุคคล สิ่งของ หรือสภาพแวดล้อม ทั้งในรูปปริมาณและคุณภาพ ซึ่งมีค่าแตกต่างกันไป เช่น เพศ สีผิว ส่วนสูง ตัวแปรสามารถแบ่งได้หลายเกณฑ์ เช่น แบ่งตามความเป็นเหตุและผล ดังนี้

- ตัวแปรอิสระ หรือ ตัวแปรต้น (Independent variable) คือ ตัวแปรต้นเหตุที่ทำให้เกิดผลต่อตัวแปรที่สนใจทำการศึกษา (ตัวแปรตาม)

- ตัวแปรตาม (Dependent variable) คือ ตัวแปรที่สนใจทำการศึกษา

- ตัวแปรแทรกซ้อน (Extraneous variable) คือ ตัวแปรที่มีผลต่อตัวแปรตาม แต่ไม่ต้องการศึกษา

1.2.1.5 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) เป็นข้อมูลความเป็นจริง โดยอาศัยทฤษฎี หลักเกณฑ์ และกฎต่างๆ เพื่อต้องการให้ผู้อ่านยอมรับโดยไม่ต้องทดลองพิสูจน์

1.2.1.6 สมมติฐาน (ถ้ามี) เป็นการตั้งประเด็นความคิด ข้อเสนอแนะที่ได้กำหนดหรือคาดเดาไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลนำไปสู่คำตอบของการศึกษา

1.2.1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นการให้ความหมายของคำที่ใช้ในการศึกษา โดยเป็นการเฉพาะเจาะจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา คือ ความหมายระหว่างผู้ศึกษาและผู้อ่านให้เข้าใจตรงกันมากที่สุด อาจเป็นคำสั้นๆ หรือข้อความยาวๆ โดยทั่วไปการเขียนนิยามศัพท์มี 2 ลักษณะ คือ

- การนิยามแบบทั่วไป เป็นการนิยามตามความหมายของศัพท์ปกติตามที่ระบุในพจนานุกรม สารานุกรม ตำรา หรือผู้ศึกษาให้คำนิยามเอง ในกรณีไม่มีผู้นิยามมาก่อน หรือการนิยามที่มีผู้นิยามไว้แล้ว แต่ยังไม่ดีพอ

- การนิยามแบบปฏิบัติการ เป็นการนิยามที่ให้ความหมาย พร้อมบอกวิธีการวัด ตรวจสอบ สังเกต ฯลฯ ไว้ด้วย

1.2.1.8 กรอบแนวความคิด เป็นการกำหนดกรอบของการศึกษาที่มีการระบุตัวแปรที่ศึกษา และตัวแปรตามที่เป็นผลของการศึกษา และสามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทั้งหมดที่ทำการศึกษาว่าเป็นในรูปแบบและทิศทางใด

1.2.1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการคาดคะเนส่วนที่คาดว่าจะได้จากการศึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยคาดว่าผลจากการศึกษานำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว จะได้ประโยชน์อะไรและใครได้รับประโยชน์นั้น แต่ไม่ใช้การเขียนตามจากวัตถุประสงค์

1.2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนที่ใช้อธิบายงานที่เกิดขึ้นก่อนและเกี่ยวข้องกับงานนี้ ตลอดจนการค้นคว้าทฤษฎี แนวคิด เพื่อเป็นการแสดงความรอบรู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยการค้นคว้าเอกสารงานวิจัยและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าเรื่องที่ผู้เขียนกำลังดำเนินการศึกษานี้มีใครหรือหน่วยงานใดเคยทำการวิจัย หรือศึกษาในแง่มุมต่างๆ หรือไม่ ใช้วิธีการอย่างไร และผลงานเหล่านั้นเป็นอย่างไร เนื้อหาประกอบด้วย

1.2.2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนสนับสนุนที่ผู้ศึกษา จัดวางโครงเรื่องที่ป็นเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ศึกษา ช่วยให้เกิดแนวทางในการคิดวิเคราะห์ หรือให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการศึกษา โดยเรียบเรียงเป็นภาษาเขียน โดยไม่จำเป็นต้องคัดลอกทุกตัวอักษร อาจใช้การอ่านทำความเข้าใจและเรียบเรียงใหม่เป็นสำนวนของตนเอง ซึ่งต้องมีการอ้างอิงข้อมูลที่สืบค้น การเลือกข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า มีข้อเสนอแนะดังนี้

- เป็นเรื่องที่สอดคล้องกับเรื่องที่ศึกษา มีความทันสมัย และเป็นความรู้ใหม่
- มีภาพประกอบ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ ถูกต้องชัดเจน
- มีความน่าเชื่อถือ โดยดูจากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของผู้เขียน

รวมถึงสำนักพิมพ์ที่เชื่อถือได้

- แหล่งศึกษาข้อมูล เช่น ตำรา พจนานุกรม สารานุกรม คู่มือ หนังสือ การสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์

1.2.2.2 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนศึกษาผลการศึกษาที่ผ่านมาที่มีผู้ศึกษาไว้ก่อนหน้าเกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อศึกษาว่ามีผู้ศึกษาไว้แล้วมากน้อยเพียงใด ผลเป็นอย่างไร ป้องกันการศึกษาซ้ำกับผู้อื่น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย ออกแบบเครื่องมือวิเคราะห์ผล อภิปรายผล และสรุปผลการศึกษา โดยให้เรียงจากข้อมูลล่าสุดไปยังข้อมูลปือดีตที่สุด ถ้าพ.ศ.ซ้ำกันให้เรียงจากตัวอักษร การเลือกข้อมูลที่ใช้ค้นคว้า มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- รายงานการวิจัย ปรินต์ฉบับพิมพ์ วิทยานิพนธ์
- วารสารวิจัย บทความวิจัย
- เอกสารรวบรวม บทความงานวิจัยหรือปรินต์ฉบับพิมพ์
- การสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

1.2.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย เพื่อบอกให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ระบุขั้นตอนที่จะศึกษาโดยละเอียด เช่น วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาเฉพาะที่สำคัญ และจำเป็นที่ใช้การวางแผนงาน สถานที่ในการดำเนินงาน เป็นต้น โดยอาจแบ่งเป็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1.2.3.1 งานวิจัยเชิงสำรวจ ประกอบด้วย

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

1.2.3.2 งานวิจัยเชิงทดลอง ประกอบด้วย

- วัสดุและเครื่องมืออุปกรณ์
 1. วัตถุดิบ/วัสดุ
 2. เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับ.....
- วิธีการทดลอง

1.2.4 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล เป็นบทที่อธิบายผลที่ได้จากการทดลอง หรือผลที่ได้จากการศึกษา โดยแสดงเป็นตาราง ภาพประกอบ แผนภูมิ เป็นต้น เพื่อช่วยให้เข้าใจง่าย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุ แสดงการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปในรูปตารางหรือรายงานผลการ ค้นคว้าทดลอง หรือการศึกษาตามลำดับขั้นตอน เนื้อหาประกอบด้วย

1.2.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการแปลความจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย ค่าสถิติ

1.2.4.2 การอภิปรายผล ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ อาจทำในรูปตาราง หรือ แผนภูมิ ตามความเหมาะสม

1.2.5 บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ เป็นบทสุดท้าย ผู้เขียนจะต้องสรุปผลและให้ข้อคิดเห็น โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานี้ เนื้อหาประกอบด้วย

1.2.5.1 สรุปผล กล่าวถึงผลการศึกษาอย่างย่อ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ผลการศึกษาแต่ละขั้นตอน โดยอธิบายให้เข้าใจว่าผลจากการทดลองหรือผลจากการศึกษาข้อมูลบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งอธิบายเหตุผล หรือสาเหตุที่ส่งผลกระทบต่อผลของการทดลอง หรือการศึกษา

1.2.5.2 ข้อเสนอแนะ กล่าวถึง แนวทางและข้อเสนอที่ได้จากการศึกษา รวมถึง การพัฒนาครั้งต่อไป เช่น สามารถขยายผลการศึกษาต่อไปได้ หรือเป็นประโยชน์ในการศึกษาต่อไป

1.3 ส่วนประกอบท้ายเรื่อง

ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก ประวัติการศึกษาและการทำงาน รายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้

1.3.1 เอกสารอ้างอิง (references) ในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต้องมีการอ้างอิง เอกสารอ้างอิง เช่น ชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อวัสดุ รวมถึงข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวิธีการที่ได้มา ซึ่งข้อมูลเพื่อประกอบการเขียนเรื่องนั้นๆ เพื่อให้ผู้อื่นศึกษาค้นคว้าต่อไปได้ และทำให้ข้อมูลที่ค้นคว้า มีความน่าเชื่อถือ เป็นการแสดงให้เห็นการสืบค้นข้อมูลในปริมาณที่เพียงพอ และเป็นระบบ

1.3.2 ภาคผนวก (appendix) เป็นส่วนแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของการศึกษา เช่น แบบสอบถาม แบบประเมินผล แบบทดสอบ เป็นต้น เป็นข้อมูลที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลหรือสูตรคำนวณต่างๆ การใส่ภาคผนวก ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมของข้อมูลที่น่าเสนอ หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่ ให้พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้าแต่นับหน้า รายละเอียดใน ภาคผนวกให้แสดงในหน้าถัดไป ในกรณีที่มีหลายภาคผนวกให้ใช้เป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ตามลำดับ

1.3.3 ประวัติการศึกษาและการทำงาน (curriculum vitae) ควรมีความยาวไม่เกิน

1 หน้ากระดาษ A4 ประกอบด้วยข้อความต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้

1.3.3.1 ชื่อ นามสกุล มีคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล และถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย

1.3.3.2 รหัสนักศึกษา

1.3.3.3 ที่อยู่ปัจจุบัน

1.3.3.4 ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา ชื่อสถาบัน และปีที่สำเร็จการศึกษา เริ่มจากการศึกษาล่าสุดไล่ลงตามลำดับ

1.3.3.5 ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

1.3.3.6 ประวัติการทำงาน

1.3.3.7 ผลงานดีเด่นและรางวัลทางวิชาการ (ถ้ามี)

1.3.3.8ทุนการศึกษา (ถ้ามี)

บทที่ 2

รูปแบบการพิมพ์

รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ข้อกำหนดการพิมพ์

2.1.1 กระดาษที่ใช้พิมพ์ ต้องใช้กระดาษปอนด์สีขาวไม่มีลายเส้นบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 น้ำหนักไม่น้อยกว่า 80 แกรม ใช้พิมพ์เพียงด้านเดียวด้วยตัวอักษรสีดำ เมื่อเข้าเล่มข้อมูลที่พิมพ์จะอยู่หน้าขวาเสมอ ทั้งนี้รวมถึงชุดที่เป็นสำเนาด้วย

2.1.2 พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word ลักษณะของตัวพิมพ์ (font) ให้ใช้อักษรแบบ TH SarabunPSK ตลอดทั้งเล่ม ทั้งตัวเลขและตัวอักษร ตามขนาดที่กำหนด ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	ขนาดตัวอักษร (พอยต์)		รูปแบบ
	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	
1. ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ปกนอกและปกใน)	20	20	ตัวหนา
2. บทที่ และชื่อเรื่องประจำบท (หัวข้อใหญ่)	20	20	ตัวหนา
3. หัวข้อสำคัญ (หัวข้อขีดซ้าย)	18	18	ตัวหนา
4. หัวข้อรอง	16	16	ตัวหนา
5. หัวข้อย่อย และเนื้อหา	16	16	ตัวธรรมดา

2.1.3 กรณีพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบและต้องขึ้นบรรทัดใหม่ ให้ยกคำนั้นไปพิมพ์ในบรรทัดต่อไปทั้งคำ เช่น อังกฤษ ห้ามพิมพ์แยกคนละบรรทัด เช่น อังกฤษ เป็นต้น

2.2 การตั้งค่าหน้ากระดาษ

2.2.1 การกำหนดระยะการพิมพ์หน้าทั่วไป ขอบด้านบนและขอบด้านซ้าย 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร และกำหนดขอบด้านขวาและขอบด้านล่าง 1 นิ้ว หรือ 2.54 เซนติเมตร

Margins			
Top:	3.81 cm	Bottom:	2.54 cm
Left:	3.81 cm	Right:	2.54 cm

2.2.2 การกำหนดระยะการพิมพ์ของการขึ้นบทใหม่ บทคัดย่อ Abstract กิตติกรรมประกาศ สารบัญ บทที่ เอกสารอ้างอิง ประวัติการศึกษาและการทำงาน ให้กำหนดระยะจากขอบด้านบน 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร โดย บทคัดย่อ และ Abstract ให้เว้น 1 บรรทัด ก่อนพิมพ์

2.3 การลำดับเลขหน้า

การพิมพ์เลขหน้าให้พิมพ์ไว้ที่มุมขวามือของกระดาษ โดยห่างจากกึ่งกลางกระดาษส่วนบนและขอบขวามือด้านละ 1 นิ้ว โดยให้ใช้อักษรแบบ TH SarabunPSK ขนาดอักษร ขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา โดยการลำดับเลขหน้าให้เรียงจากส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบท้ายเรื่อง โดยกำหนดเลขหน้า ดังนี้

2.3.1 ส่วนนำ ลำดับหน้าเริ่มจากบทคัดย่อ ใช้ตัวเลขอารบิกและมีวงเล็บกำกับ เช่น (1) (2) (3)..... สำหรับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้เลขโรมันตัวเล็ก เช่น i ii iii iv โดยเริ่มนับตั้งแต่บทคัดย่อเป็นหน้าแรก และนับทุกๆ หน้าต่อไปจนถึงหน้าสุดท้ายของส่วนนำ

2.3.2 ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบท้ายเรื่อง ลำดับหน้าเริ่มจากหน้าแรกของบทที่ 1 โดยใช้ตัวเลขอารบิก 1 2 3.....จนจบภาคผนวก โดยพิมพ์ไว้มุมบนขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านบนขวามือ 1 นิ้วหรือ 2.54 เซนติเมตร ยกเว้นหน้าแรกของแต่ละบทที่มีชื่อบท หน้าแรกของบทคัดย่อ หน้าแรกของเอกสารอ้างอิง หน้าแรกภาคผนวก และหน้าประวัติการศึกษาและการทำงาน ไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

2.4 การพิมพ์ลำดับหัวข้อ และการย่อหน้า

2.4.1 ข้อความที่เป็นชื่อเรื่องประจำบท (หัวข้อใหญ่) ให้พิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษ ด้วยอักษร ขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา เช่น บทคัดย่อ Abstract กิตติกรรมประกาศ สารบัญ บทที่ ชื่อบท เอกสารอ้างอิง ประวัติการศึกษาและการทำงาน ในการพิมพ์บทที่กับชื่อเรื่องประจำบทให้พิมพ์เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด

2.4.2 ข้อความที่เป็นหัวข้อสำคัญ (หัวข้อขิดซ้าย) ให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายมือ ด้วยอักษร ขนาด 18 พอยต์ ตัวหนา

2.4.3 ข้อความที่เป็นหัวข้อย่อย ให้พิมพ์ย่อหน้าจากขอบด้านซ้ายสุด โดยนับเว้นระยะจากขอบกระดาษด้านซ้ายมือ 0.5 นิ้ว หรือ 1.5 เซนติเมตร ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา หากมีการแบ่งหัวข้อย่อยมากกว่า 3 ระดับ ให้ใส่ตัวเลขกำกับ เช่น 2.1.2 xxxxxxxx เป็นต้น

2.4.4 ข้อความที่เป็นหัวข้อย่อย ให้พิมพ์ในระดับย่อหน้า กำกับหัวข้อย่อยด้วยตัวเลข 4 ระดับ เช่น 2.1.2.1 xxxxxxxx เป็นต้น พิมพ์ให้ตรงกับข้อความของหัวข้อรองโดยใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา การพิมพ์หัวข้อในระดับใด หัวข้อระดับนั้นต้องมี 2 หัวข้อเป็นอย่างน้อย หากมีการขึ้นหัวข้อใหม่ ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้ไม่เกิน 2 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ ในหน้าถัดไป

2.5 การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน

2.5.1 หลังเครื่องหมายมหัพภาค (. Period) เว้น 1 เคาะ

2.5.2 หลังเครื่องหมายจุลภาค (, Comma) เว้น 1 เคาะ

2.5.3 หลังเครื่องหมายอัฒภาค (; Semi-colon) เว้น 1 เคาะ

2.5.4 หลังเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (: Colons) เว้น 1 เคาะ

2.6 การเว้นระยะระหว่างบรรทัด

2.6.1 การเว้นระยะบรรทัด ระหว่างบทที่กับชื่อเรื่องประจำบท ให้เว้นระยะ 1 บรรทัด

2.6.2 การเว้นระยะบรรทัดระหว่างชื่อเรื่องประจำบทกับหัวข้อสำคัญ (หัวข้อชี้ชัดซ่าย) ให้เว้นระยะ 2 บรรทัด การพิมพ์บรรทัดต่อไปไม่ต้องเว้น

2.6.3 การเว้นระยะบรรทัดระหว่างด้านบนและด้านล่างของตารางกับเนื้อความวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (กรณีตารางหรือภาพอยู่ในหน้าเดียวกับเนื้อความ) ให้เว้นระยะ 1 บรรทัด

2.6.4 การเว้นระยะบรรทัดระหว่างเนื้อหาและคำสำคัญของบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เว้นระยะ 1 บรรทัด

2.7 การพิมพ์ตารางและภาพประกอบ

การเสนอตารางหรือภาพประกอบ ควรกล่าวนำก่อนในเนื้อเรื่อง เมื่อเสนอตารางหรือภาพประกอบแล้ว ควรอธิบายและตีความหมายตัวเลขในตารางให้เข้าใจ พร้อมชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญทันที อย่าให้ข้อความที่อธิบายข้อมูลนั้นอยู่ถัดไปอีก 2 – 3 หน้า หากเป็นเช่นนั้นควรใช้คำว่า “ดังตารางที่.....”

2.7.1 ลำดับที่หรือเลขหมายประจำตาราง เป็นส่วนที่แสดงลำดับของตารางให้ใส่คำว่า “ตารางที่” ตามด้วยเลขลำดับที่ของตารางไว้ริมซ้ายมือสุดของกระดาษ โดยใช้ตัวอักษรหนาและเว้นขอบกระดาษตามระเบียบ โดยแยกตามบท

2.7.2 ชื่อตารางและภาพ ควรอยู่หน้าเดียวกับตารางและภาพประกอบนั้น ให้พิมพ์ต่อจากเลขลำดับที่ของตารางโดยเว้น 2 ตัวอักษร กรณีชื่อยาวกว่า 1 บรรทัดให้พิมพ์อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ให้ตรงกับตัวแรกของชื่อตาราง หากมีคำอธิบายที่ต้องการบอกรายละเอียดให้ชัดเจน ให้ใส่ไว้ในหมายเหตุท้ายตาราง ในการพิมพ์ข้อความชื่อไม่ต้องใส่คำว่า “แสดง” นำหน้า

2.7.2.1 ชื่อตารางเขียนไว้ส่วนบนของตาราง ใส่คำว่า “**ตารางที่**” ไว้ชิดริมกระดาด้านซ้ายมือ

2.7.2.2 ชื่อภาพประกอบให้เขียนไว้ใต้ภาพนั้น ใส่คำว่า “**ภาพที่**” ไว้ตรงขอบด้านซ้ายของภาพ ใส่หมายเลขของตารางหรือหมายเลขของภาพเรียงลำดับต่อกันไป

2.7.3 การตีเส้นตาราง ให้ตีเส้นบนสุดและเส้นล่างสุด ส่วนเส้นด้านซ้ายและด้านขวาของตารางไม่ต้องตีเส้น ถ้าตารางนั้นไม่สามารถนำเสนอให้จบในหน้าเดียว ไม่ต้องขีดเส้นใต้เมื่อจบหน้ากระดาษ และเมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใช้คำว่า “**ตารางที่ 4.2 (ต่อ) หรือ ภาพที่ 4.2 (ต่อ)**” เท่านั้น โดยไม่ต้องเขียนชื่อตารางหรือภาพประกอบอีก การพิมพ์ตารางให้ระบุชื่อตารางไว้บนตาราง โดยพิมพ์คำว่า “**ตารางที่**” ชิดขอบกระดาด้านซ้ายตามด้วยลำดับที่ของตาราง ส่วนชื่อตารางให้พิมพ์ต่อจากเลขที่ตาราง โดยเว้น 2 เคาะ กรณีชื่อตารางยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไป หรือ บรรทัดที่ 2 ให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตาราง

2.7.4 การอ้างอิงตารางและอ้างอิงภาพ ให้อ้างอิงตามแบบการอ้างอิงในเนื้อหา การอ้างอิงตารางโดยใช้คำว่า ที่มา : พิมพ์ชื่อผู้แต่ง (ปี พ.ศ.) ไว้ใต้ตาราง ชิดขอบด้านซ้ายของภาพ เน้นตัวอักษรคำว่า “**ที่มา**” ส่วนการอ้างอิงภาพใช้คำว่า ที่มา : พิมพ์ชื่อผู้แต่ง (ปี พ.ศ.) ไว้ใต้ชื่อภาพ ชิดขอบกระดาด้านซ้าย เน้นตัวอักษรคำว่า “**ภาพที่**” และคำว่า “**ที่มา :**” โดยเว้นจากตารางและภาพ 1 บรรทัด

2.7.5 ชื่อตารางที่เขียนเป็นข้อความ ให้ใช้ภาษาเดียวกับที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รวมถึงที่มาของตาราง

2.7.6 หมายเหตุของตารางและภาพ (ถ้ามี) ให้อยู่ก่อนคำว่า “**ที่มา**”

2.7.7 หน่วยของตาราง ทำได้ 2 แบบ คือ แสดงหน่วยไว้ในวงเล็บและพิมพ์ต่อท้ายหัวข้อตาราง และพิมพ์แยกบรรทัดท้ายข้อตารางโดยให้อยู่ในบรรทัดถัดไปและอยู่ตรงกลางของหัวข้อตาราง

2.7.8 ตารางและภาพในภาคผนวก ใช้รูปแบบเดียวกับตารางและภาพในส่วนของเนื้อหา แต่ให้ใส่ลำดับที่ของตารางและภาพแยกตามภาคผนวกย่อย เช่น ตารางภาคผนวก ก

2.8 การพิมพ์ชื่อทางวิทยาศาสตร์

การพิมพ์ชื่อทางวิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิต ได้แก่ จุลชีพ พืช สัตว์ ให้ใช้ตามประมวลนามศาสตร์สากล (International Code of Nomenclature) เพื่อให้เด่นชัดแตกต่างจากตัวอักษรหรือข้อความอื่นๆ โดยให้ พิมพ์ตัวเอน ชื่อวิทยาศาสตร์เป็นไปตามการตั้งชื่อระบบทวินาม (Binominal Nomenclature) ประกอบด้วยคำ 2 คำ คำแรกเป็นชื่อ Genus (Generic name) ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ คำหลังเป็น Specific epithet โดยพิมพ์เว้นวรรคห่าง 1 เคาะ จากคำแรก และขึ้นต้นด้วยอักษรตัวเล็ก ทั้งนี้อาจตามด้วย Intraspecific epithet หรือชื่อบุคคล ตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา เช่น

2.8.1 จุลชีพ เช่น *Escherichia coli*, *Bacillus subtilis*

2.8.2 พืช เช่น *Oryza sativa* L., *Zea mays* L.

2.8.3 สัตว์ เช่น *Oysters (Crassostrea commercialis)* (Iredal and Routhly, 1933)

บทที่ 3

การเขียนเอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงเป็นส่วนสำคัญในงานเขียนทางวิชาการเพราะเป็นแหล่งที่มาของข้อมูลที่ได้รับรวบรวมสรุปเนื้อความ เพื่อนำมาเรียบเรียงในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหาแล้วต้องนำมาเขียนเป็นเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มด้วยเสมอ เพื่อแสดงถึงการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาให้กับนักวิชาการที่เราไปค้นคว้าหาความรู้มา และเพื่อแสดงถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตลอดจนแสดงถึงความพยายามตั้งใจในการค้นคว้าของผู้เขียนได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

ด้วยเอกสารที่นำมาใช้ในการเขียนเอกสารอ้างอิงมีหลากหลายประเภท รูปแบบการเขียนจึงแตกต่างกัน **การเขียนอ้างอิงแบบ APA** นี้เป็นมาตรฐานสากลมีการใช้กันอย่างแพร่หลาย โดยจัดทำตามหลักเกณฑ์ของหนังสือ Publication manual of the American Psychological Association (7th ed) **พิมพ์ครั้งที่ 7** จัดทำโดย American Psychological Association ซึ่งเป็นฉบับปีพิมพ์ 2020 มีหลักการและรูปแบบที่นำมาใช้ในการเขียนอ้างอิง หรือในกรณีมีเหตุอันสมควร อนุโลมให้ใช้ **การเขียนอ้างอิงแบบ IEEE** โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระหลัก

3.1 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา

เอกสารที่นำมาอ้างอิงในเนื้อหา จะต้องตรงกับเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม โดยแบ่งการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1.1 ระบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบนาม-ปี สำหรับการเขียนเอกสารอ้างอิงภาษาไทย ใช้ทั้งชื่อและนามสกุล ส่วนเอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศใช้เฉพาะนามสกุล การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา มี 2 แบบ คือ การเขียนอ้างอิงนำหน้าข้อความ(เน้นผู้เขียน) และการเขียนอ้างอิงไว้ตามหลังข้อความ(เน้นสรุปใจความหรือคัดลอกข้อความมา)

กรณี	หน้าข้อความ	หลังข้อความ
ไทย	ชื่อ นามสกุล (พ.ศ.)	(ชื่อ นามสกุล, พ.ศ.)
อังกฤษ	สกุล (ค.ศ.)	(สกุล, ค.ศ.)
ผู้แต่ง 1 คน	ชิตพงษ์ กิตตินราทร (2563) อธิบายว่า Miyake (1999) ให้เหตุผลว่า.....	(ชิตพงษ์ กิตตินราทร, 2563) (Miyake, 1999)

กรณี	หน้าข้อความ	หลังข้อความ
ผู้แต่ง 2 คน	อิมิรา อ่อนคำ และ บุญเชิด หนูอิม (2562) รายงานว่า..... Roy and Andrews (1999) ให้เหตุผลว่า	(อิมิรา อ่อนคำ และ บุญเชิด หนูอิม, 2562)(Roy & Andrews, 1999)
ผู้แต่ง 3 คน ขึ้นไป	หทัยชนก คะตะสมบุรณ์ และคณะ (2565) กล่าวว่า... Schneller et al.(2023).....	(หทัยชนก คะตะสมบุรณ์ และคณะ, 2565)(Schneller et al., 2023)
หน่วยงาน	กรมอนามัย (2565) รายงานว่า	(กรมอนามัย, 2565)
	Centers for Disease Control and Prevention (CDC, 2022).....	(Centers for Disease Control and Prevention [CDC], 2022)
ไม่มีชื่อผู้แต่ง	ให้ใช้ชื่อเรื่องแทนโดยให้อยู่ในเครื่องหมาย “ ”	
	“The Moon Festival” (2003) รายงานไว้ว่า.....	(“The Moon Festival”, 2003)
ไม่มีปีที่พิมพ์	ให้ใช้ ม.ป.ป. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) หรือ n.d. (no date) ในเอกสารภาษาอังกฤษ ในวงเล็บ หน้าข้อความที่อ้าง	
	อภิชาติ ใจอารีย์ (ม.ป.ป.) กล่าวว่า Miyake (n.d.).....	(หทัยชนก คะตะสมบุรณ์, n.d.)(Kee-ariyo, n.d.)
ใช้นามแฝง	ทมยันตี (2559) เขียนไว้ว่า.....	(ทมยันตี, 2559)
	Jubjub (2019) กล่าวว่า.....	(Jubjub, 2019)
อ้างอิงจาก หลายแหล่ง	ให้เรียงลำดับตามตัวอักษรของผู้เขียนชื่อแรก กรณีผู้เขียนคนแรกชื่อเดียวกัน ให้เรียง ตามปี พ.ศ.	
	นิธิยา รัตนานนท์ (2565) และ วิบูลย์ รัตนานนท์ (2566) สรุปไว้ว่า Channay (2015) และ Dobbins (2023) สรุปไว้ว่า	(นิธิยา รัตนานนท์, 2565; วิบูลย์ รัตนานนท์, 2566)(Channay 2015; Dobbins 2023; Henry 2017)

กรณี	หน้าข้อความ	หลังข้อความ
เอกสารแปล จากภาษาอื่น	ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง ตามด้วย “แปลโดย” หรือ “Translated by” และตามด้วยปี ในวงเล็บ หน้าข้อความที่อ้าง หรือ ข้อความที่อ้างแล้วตามด้วยชื่อผู้แต่ง ตามด้วย “แปลโดย” หรือ “Translated by” และปีในวงเล็บ โดยมีจุลภาคคั่น	
	Liu แปลโดย ธนภพ โสตรโยม (2565) รายงานว่า Takamura Translated by Johnson (2019)	(Liu แปลโดย ธนภพ โสตรโยม, 2565)(Takamura Translated by Johnson, 2019)
เอกสาร ทฤษฎีภูมิ	เอกสารภาษาไทย ระบุชื่อผู้แต่งเอกสารต้นฉบับและคำว่า “อ้างถึงใน” ตามด้วยชื่อผู้แต่ง เอกสารทฤษฎีภูมิและปีพิมพ์ เอกสารภาษาอังกฤษ ระบุชื่อผู้แต่งเอกสารต้นฉบับและคำว่า “as cited in” ตามด้วย ชื่อ ผู้แต่งเอกสารทฤษฎีภูมิและปีพิมพ์ แต่อ้างอิงท้ายเล่มให้ลงรายการเฉพาะเอกสาร ทฤษฎีภูมิตำนั้น	
	ทวีทอง หงษ์วิวัฒน์ (2527, อ้างถึงใน กัลญรัตน์ อินตายวง, 2564) Fong (2013, as cited in Bertram, 2019).....	(ทวีทอง หงษ์วิวัฒน์, 2527 อ้างถึง ใน กัลญรัตน์ อินตายวง, 2564)(Fong, 2013 as cited in Bertram, 2019)
จากบท สัมภาษณ์	ระบุแหล่งอ้างอิงไว้ในเนื้อหาเท่านั้น ไม่ปรากฏในอ้างอิงท้ายเล่ม โดย ระบุชื่อ สกุล ของผู้ให้สัมภาษณ์ ตามด้วย ปี, วัน เดือน ของวันที่สัมภาษณ์ กรณีผู้สัมภาษณ์ไม่ประสงค์ จะใช้ชื่อนามสกุลจริง ให้ระบุชื่อสมมติและคำว่า นามแฝง	
	บัณฑิต อเนกพูนสุข (6 เมษายน 2566, การสื่อสารส่วนบุคคล) กล่าวว่า หมวย (นามแฝง, 31 มกราคม 2565, การสื่อสารส่วนบุคคล) กล่าวว่า S. Tanyaros (personal communication, October 1, 2023)	(บัณฑิต อเนกพูนสุข, 6 เมษายน 2566, การสื่อสารส่วนบุคคล)(หมวย, นามแฝง, 31 มกราคม 2565, การสื่อสารส่วนบุคคล)(Tanyaros S., personal communication, October 1, 2023)
สื่อออนไลน์	รูปแบบ ชื่อผู้สร้างสรรค์ (ปีที่เผยแพร่)	
เว็บไซต์	พิมพ์เพ็ญ พรเฉลิมพงศ์ และ นิธิยา รัตนปนนท์ (2562)..... Roy and Andrews (2019).....	

กรณี	หน้าข้อความ	หลังข้อความ
Facebook	Ajarn Run (2566).....	(Ajarn Run, 2566)
Twitter	Figure (2019).....	(Figure, 2019)
Instagram	New Zealand Police (2019).....	(New Zealand Police, 2019)
YouTube	PR Phrae (2566).....	(PR Phrae, 2566)

การเขียนอ้างอิงข้อมูลตารางหรือภาพ ให้ระบุชื่อผู้แต่งนอกวงเล็บ และระบุปีที่พิมพ์ในวงเล็บ และใช้คำว่าที่มาได้ตารางหรือภาพ



ที่มา : นีร ดาวเจริญพร (2565)

3.1.2 ระบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบตัวเลข เป็นการระบุแหล่งข้อมูลที่ใช้อ้างอิงในเนื้อหาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เป็นหมายเลขเรียงลำดับต่อเนื่องกันโดยตลอด ตั้งแต่บทแรกจนจบบทสุดท้าย โดยใช้วิธีการดังนี้

3.1.2.1 ใส่ตัวเลขกำกับไว้ในวงเล็บ [] ท้ายข้อความหรือชื่อบุคคลที่อ้างอิง โดยให้ตัวเลขอยู่ในระดับบรรทัดเดียวกันกับเนื้อหา เช่น [1], [2], [3]

3.1.2.2 ให้ใส่ตัวเลขอ้างอิงเรียงลำดับตั้งแต่เลข 1 เป็นต้นไป ต่อเนื่องกันทุกบทจนจบเล่ม

3.1.2.3 ในกรณีที่มีการอ้างอิงซ้ำ ให้ใช้ตัวเลขเดิมที่เคยใช้อ้างมาก่อนแล้ว

3.1.2.4 แหล่งที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดนั้น จะไปปรากฏอยู่ในเอกสารอ้างอิง (references) ท้ายเล่ม โดยการเรียงลำดับตามหมายเลข และพิมพ์หมายเลขอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ []

3.1.2.5 กรณีที่อ้างอิงเอกสารหลายรายการในคราวเดียวกัน ให้ใส่หมายเลขของเอกสารที่อ้างเรียงลำดับ โดยใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นแต่ละรายการ

3.2 การเขียนอ้างอิงท้ายเล่ม

3.2.1 การพิมพ์คำว่า เอกสารอ้างอิง ให้พิมพ์คำว่า เอกสารอ้างอิง ไว้กลางหน้ากระดาษ ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา ไม่ต้องขีดเส้นใต้ ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว บรรทัดแรกของรายการอ้างอิง ให้พิมพ์ชิดซ้าย บรรทัดที่สองและบรรทัดต่อไปของแต่ละรายการให้ย่อหน้าเข้ามา 5-7 ตัวอักษร หรือ 0.5 นิ้ว

3.2.2 การเรียงลำดับ การเรียงลำดับรายการเอกสาร วัสดุสารนิเทศที่ใช้ค้นคว้าในเอกสารอ้างอิง ไม่ต้องเขียนเลขลำดับที่กำกับ

3.2.2.1 ให้จัดเรียงตามตัวอักษรของผู้แต่ง

3.2.2.2 เริ่มด้วยเอกสารอ้างอิงของวัสดุสารนิเทศที่เป็นภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ

3.2.2.3 เอกสารที่มีผู้แต่งคนเดียวกัน ลงชื่อผู้แต่งทุกรายการ เรียงลำดับตามปีพิมพ์จากน้อยไปหามาก และเรียงลำดับรายการที่มีผู้แต่งคนเดียว และตามด้วยรายการที่มีผู้แต่งร่วม

บุญทวรรณ วิงวอน. (2562).

บุญทวรรณ วิงวอน. (2565).

บุญทวรรณ วิงวอน, มนตรี พิริยะกุล และ ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช. (2565).

3.2.2.4 รายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนแรกเหมือนกัน เรียงรายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนเดียวก่อน

Walton, C.

Walton, C., & Yasnoff, W. A.

3.2.2.5 เรียงรายการผู้แต่งตามลำดับอักษรของการกำกับปีพิมพ์เมื่อมีชื่อผู้แต่งเหมือนกันหมด และอักษรกำกับปีพิมพ์ภาษาอังกฤษใช้ a b c d ภาษาไทยใช้ ก ข ค ง เมื่อปีพิมพ์เป็นปีเดียวกันให้เรียงลำดับรายการโดยพิจารณาตามลำดับอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง

กนกศักดิ์ แก้วเทพ. (2536). *เศรษฐศาสตร์สองกระแส*.

กนกศักดิ์ แก้วเทพ. (2549ก). *การพัฒนาประเทศไทย*.

กนกศักดิ์ แก้วเทพ. (2549ข). *แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ*.

Walton, C. (1997a). *Economic crisis*.

Walton, C. (1997b). *Political economy*

3.2.3 รูปแบบเอกสารอ้างอิงแต่ละประเภท

หนังสือทั่วไป	
รูปแบบ	ชื่อ นามสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. (พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 1 คน	อิมจิรา อ่อนคำ. (2562). <i>ศิลปการตกแต่งเสื้อ</i> . โอเดียนสโตร์. (กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ)
	Gherardi, S. (2000). Practice-based theorizing on learning and knowing in organizations. <i>Organization</i> 7, 211–223. https://doi.org/10.1177/135050840072001 . (กรณีเป็นออนไลน์)
ผู้แต่ง 2 คน	อิมจิรา อ่อนคำ และ บุญเชิด หนูอิม. (2562). <i>องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น</i> . (พิมพ์ครั้งที่ 2). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
	Roy, Sr. C., & Andrews, H. (1999). <i>The Roy adaptation model</i> (2nd ed.). Appleton & Lange.
ผู้แต่ง 1-20 คน (ใส่ชื่อทุกคน)	รัตนพล มงคลรัตนาสีทธิ์, จริญญา คล้ายจ้อย, วาสนา ช่างม่วง, ก้องเกียรติ มหาอินทร์, สาคร ชลสาคร, เกษม มานะรุ่งวิทย์, นงนุช ศศิธร, ญัฐดนัย รุ่งเรืองกิจไกร, นฤพน ไพศาลตันติวงศ์, ทองใส จำนงการ, วิรัช วงศ์ภักดี และ สมพร ตียะศรี. (2560). <i>คู่มือองค์ความรู้การย้อมสีครามจากธรรมชาติแบบใหม่บนเส้นด้ายไหมและฝ้ายในเชิงพาณิชย์</i> . บริษัท ก-ฮ จำกัด.
	Schneller, E., Abdulsalam, Y., Conway, K., & Eckler, J. (2023). <i>Strategic management of the health care supply chain</i> . John Wiley & Sons.
ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ใส่ชื่อ 19 คนแรก, ... และ ชื่อสกุลคน สุดท้าย	รัตนพล มงคลรัตนาสีทธิ์, วาสนา ช่างม่วง, สัมภาษณ์ สุวรรณศิริ, เกษม มานะรุ่งวิทย์, ก้องเกียรติ มหาอินทร์, นฤพน ไพศาลตันติวงศ์, กรชนก บุญทร, นงนุช ศศิธร, ไกรฤกษ์ วิเศษพันธุ์, นิตยา วันโสภา, สุจิตรา ชนนทวารี่, ทองใส จำนงการ, พิชิตพล เจริญทรัพย์นันท์, รังสิมา ชลคุป, ชลธิชา สาริกานนท์, ญัฐดนัย รุ่งเรืองกิจไกร, นวรัตน์ชาติวิวัฒน์พรชัย, สมชาย อุดร, ศิริอร วนิชโชทยานนท์, ...และ สงคราม เสนาธรรม. (2563). <i>คู่มือองค์ความรู้การฟอก ย้อม พิมพ์ ทอ ตกแต่งสำเร็จ และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่</i> . https://webkm.rmutp.ac.th/EBOOK/cottomproduct/mobile/index.html

ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (2565). <i>คลังข้อความภาษาไทย หมวดรายการสารานุกรม</i> . กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.
	AOAC. (2000). <i>Official Methods of Analysis</i> . 17th ed. Association of official analytical chemists, Gaithersburg, Md.
บรรณาธิการ	วีณา เจียบนำ (บ.ก.). (2556). <i>การพยาบาลจิตเวช</i> . ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน และจิตเวชวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย.
	McKinney, E. S., James, S. R., Murray, S. S., Nelson, K. A., & Ashwill, J. W. (Eds.). (2018). <i>Maternal-child nursing</i> (5th ed.). Elsevier.
ไม่ปรากฏ ผู้แต่ง ชื่อย่อ ชื่อเรื่อง ขึ้นมาแทน	ให้ระบุชื่อเรื่องเพียง 2-3 คำแรก (กรณีชื่อเรื่องยาว) หรือ ชื่อเรื่องเต็มสั้นๆ ภายในเครื่องหมายอัฒภาค (“...”) (“ภาวะทุพโภชนาการ,” 2560) (ชื่อเรื่องเต็ม ภาวะทุพโภชนาการในผู้สูงอายุ ภัยร้ายที่อาจซ่อนเร้นอยู่)
ไม่ปรากฏ ปีที่พิมพ์	ให้ใส่ (ม.ป.ป.) สำหรับเอกสารภาษาไทย และ (n.d.) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ
	American Psychological Association. (n.d.). APA style: Learning APA style. https://apastyle.apa.org/learn/index?tab=2
สำนักพิมพ์	ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏอยู่ในหน้าปกในของเอกสาร โดยไม่ต้องใส่คำว่า สำนักพิมพ์ ในกรณีที่มิทั้งชื่อสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ ให้ใส่เฉพาะสำนักพิมพ์ เท่านั้น หากไม่พบชื่อสำนักพิมพ์ให้ใช้ชื่อโรงพิมพ์แทน ในกรณีที่ปรากฏทั้งชื่อ สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ ให้ใส่ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำหรับผลงาน ภาษาไทย) หรือ “n.p.” (no place สำหรับผลงานภาษาต่างประเทศ) ตัวอย่าง สำนักพิมพ์แพรวพิทยา ให้ใช้ว่า แพรวพิทยา การอ้างอิงสำนักหนังสือพิมพ์ที่เป็นโรงพิมพ์ ให้ระบุคำว่า โรงพิมพ์ ในการอ้างอิงด้วย เช่น โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
ไม่ปรากฏ สำนักพิมพ์	ให้ใส่ (ม.ป.พ.) แทนคำว่า ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาไทย และ (no place) แทนคำว่า no publisher สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ
	สถาบันพัฒนาและรับรองมาตรฐาน. (2548). <i>เส้นทางสู่โรงพยาบาลคุณภาพ: คู่มือการ เรียนรู้เชิงปฏิบัติการ</i> (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2). ม.ป.ท.: สถาบัน.

ครั้งที่พิมพ์	ให้ระบุครั้งที่พิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไป โดยลงต่อจากชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ระบุ) ตัวอย่าง พิมพ์ครั้งที่ 2 (ภาษาไทย) หรือใช้ 2nd ed. (ภาษาต่างประเทศ) พิมพ์ครั้งที่ 3 (ภาษาไทย) หรือใช้ 3rd ed. (ภาษาต่างประเทศ) พิมพ์ครั้งที่ 4 (ภาษาไทย) หรือใช้ 4th ed. (ภาษาต่างประเทศ)
---------------	--

บท/ตอน ในหนังสือ (Book chapter)	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่งในบท. (ปีพิมพ์). ชื่อบท. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ), ชื่อหนังสือ (พิมพ์ครั้งที่, น./xx-xxx). สถานที่พิมพ์. หรือ URL (กรณีเป็นออนไลน์) Author, A. A. (Year). Title of the chapter. In Editor (Eds.), <i>Title of the book</i> (Edition ed./pp./xx-xxx). URL
ตัวอย่าง	สุรพันธ์ สิทธิสุข. (2563). การสัมภาษณ์ประวัติ. ใน วิทย์ ศรีดามา (บ.ก.), <i>การสัมภาษณ์ประวัติและตรวจร่างกาย</i> (พิมพ์ครั้งที่ 12, น. 1-7). โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หนังสือแปล	
รูปแบบ	สกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ [ชื่อหนังสือภาษาไทย] (พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	อิรามัตสึ, รุย. (2563). คู่มือผู้สูงวัย (วิจารณ์ จงสถิตย์วัฒนา, ผู้แปล). นานมีบุ๊คส์, บจก.

E-book	
ตัวอย่าง	วันทนี เกரியสินยศ และ การะเกด ทองดอนโพธิ์. (2566). <i>โภชนาการกับความดันโลหิตสูง</i>. https://elibrary.nkphospital.go.th/ebook/624bcff070b83
	Anderson, Y. S. C., & Poulsen, K. B. (2020). <i>Anderson's atlas of hematology</i>. ProQuest E-book Central. https://ebookcentral.proquest.com

วารสารทางวิชาการ	
รูปแบบ	ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่พิมพ์Volume(ฉบับที่issue), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย. URL (กรณีเป็นออนไลน์).

ตัวอย่าง	จุฑารักษ์ จันทนคร และ ธนากร รัชตกุลพัฒน์. (2567). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดสินค้า FMCG ในยุค Next Normal. <i>วารสารมติเศรษฐาราม วัตถุประสงค์</i> , 7(3), 945-962.
	Masavang, S., Roudaut, G., & Champion, D. (2019). Identification of complex glass transition phenomena by DSC in expanded cereal-based food extrudates: Impact of plasticization by water and sucrose. <i>Journal of Food Engineering</i> , 245, 43-52.
บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลขหน้าให้ใส่ DOI	Masavang, S., Pascale, W., Arak, T., & Traiphop, P. (2021). New insights into moisture sorption characteristics, nutritional composition, and antioxidant and morphological properties of dried duckweed [<i>Wolffia arrhiza</i> (L.) Wimm]. <i>Journal of the Science of Food and Agricultural</i> , https://doi.org/10.1002/jsfa.11555 .

หนังสือพิมพ์/หนังสือพิมพ์ออนไลน์	
รูปแบบ	ผู้แต่ง. (วัน เดือน ปี). ชื่อคอลัมน์. ชื่อหนังสือพิมพ์, เลขหน้า. URL(กรณีออนไลน์)
ตัวอย่าง	พงษ์พรรณ บุญเลิศ. (15 สิงหาคม 2565). เติมนิวส์ว่าไรดี: ‘สื่อพิพิธภัณฑ’ เชื่อมยุคสมัยเข้าถึงด้วย ‘มิติใหม่’ อินเทอร์เน็ต. <i>เดลินิวส์</i> , 4. Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep the brain agile. <i>The New York Times</i> . http://www.nytimes.com

วิทยานิพนธ์	
รูปแบบ	ผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อวิทยานิพนธ์ [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท/ปริญญาตรี หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก]. ชื่อมหาวิทยาลัย. ชื่อเว็บไซต์. URL
วิทยานิพนธ์ที่เป็นรูปเล่มยังไม่ตีพิมพ์เผยแพร่ในสื่อ	ธิดาทิพย์ พรหมทา. (2568). การวิเคราะห์รูปแบบต่างๆ ของการต่อร่วมกันระหว่างมอสเฟตและไอจีบีที. [วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร].
วิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ใน Database/Online	กร พวงนาค. (2565). การพัฒนารูปแบบการรวบรวมอุบัติการณ์การจราจรทางบกในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครจากข้อมูลทวิตเตอร์ด้วยวิธีการเรียนรู้เชิงลึก. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร]. https://repository.rmutp.ac.th/handle/123456789/4041

	Suther, C. (2023). <i>Understanding and controlling the effects of dietary and viral factors on intestinal health and allergy</i>. [Doctoral Dissertations]. University of Massachusetts Amherst. https://scholarworks.umass.edu/dissertations_2/2781
--	--

รายงาน/รายงานวิจัย	
รูปแบบ	ผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อเรื่อง. สำนักพิมพ์. URL(กรณีออนไลน์)
ตัวอย่าง	สุชีรา ผ่องใส, สุวดี ประดับ และ กิตติ ยอดอ่อน. (2563). ชุมชนปฏิบัติการด้านการเรียนรู้ลดรายจ่ายท้องถิ่นสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเย็บผ้าและศิลปประดิษฐ์จากผ้า ตำบลเขาแก้วศรีสมบูรณ์ อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย (รายงานการวิจัย). คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
	National Cancer Institute. (2019). <i>Taking time: Support for people with cancer</i> (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf

รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)	
รูปแบบ	ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อเอกสารการประชุม (หน้า x-x). สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	พิเชษฐ์ สิทธิโชคสกุลชัย, สุวิทย์ ไวยทิพย์ และ พัทธิยา เห็นกลาง. (2566). ความเกี่ยวข้องในการกำหนดมูลค่าหลักทรัพย์: การทบทวนวรรณกรรมข้อมูลที่เป็นตัวเงินและข้อมูลที่ไม่เป็นตัวเงิน. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 14.(หน้า 2008-2020). มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.

การประชุมวิชาการที่ไม่มี Proceeding	
รูปแบบ	ผู้แต่ง. (ปี). <i>ชื่อบทความ</i> . ใน ชื่อการประชุมวิชาการ วันที่ วัน เดือน ปีที่จัดการประชุม. สถานที่จัดการประชุม, จังหวัด
ตัวอย่าง	พิสิฐ ช่องลมกรด, ปวิวัติ คมวชิรกุล, ศิริพล ทองอ่อน และ พลกฤษณ์ คุ่มกล้า. (2566). <i>การวิเคราะห์พลังงานใช้ประโยชน์และประสิทธิภาพเอกเซอร์จีของการอบแห้งดีปลีด้วยเครื่องอบแห้งแบบถาด</i> . ใน การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี 2566 วันที่ 17-19 ธันวาคม 2566. อาคารสำนักงานอธิการบดีและบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์, กาฬสินธุ์.

ราชกิจจานุเบกษา	
รูปแบบ	ชื่อกฎหมาย. (ปี, วัน เดือน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ตอนที่. หน้า เลขหน้า.
ตัวอย่าง	พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 10 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33. หน้า 1-18.

สารานุกรมและพจนานุกรม	
ตัวอย่าง	เจริญ อินทรเกษตร. (2516). ฐานันดร. ใน <i>สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน</i> (เล่มที่ 11, น. 6912-6930). ราชบัณฑิตยสถาน.
	<i>ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. นานมีบุ๊คพับลิเคชัน.</i>
	<i>Shorter Oxford English dictionary (5th ed.). (2002). Oxford University Press.</i>

การอ้างอิงจากระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน กฎหมาย	
ตัวอย่าง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2567). <i>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567</i> . กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, กรุงเทพฯ
	AOAC. (2000). <i>Official Methods of Analysis</i> . 17th ed. Association of official analytical chemists, Gaithersburg, Md.
	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. (2547). <i>มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เรื่อง สมุนไพรแห้ง มพช. 480/2547</i> .

เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์/เอกสารประกอบการเรียน	
รูปแบบ	ผู้แต่ง (ปี). ชื่อเอกสาร [เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]. คณะ, มหาวิทยาลัย.
ตัวอย่าง	น้อมจิตต์ สุธิบุตร. (2566). คู่มือปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร [เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์]. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.

สื่ออินเทอร์เน็ต	
Website	ผู้แต่ง. (วัน เดือน ปีที่เผยแพร่). ชื่อบทความ. ชื่อเว็บไซต์. URL
	- กรณีมีรายละเอียดบรรณานุกรมของเอกสาร ให้ระบุตามประเภทของเอกสาร - กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.) - กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น - กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก - ที่อยู่ของไฟล์หรือ URL จะต้องเข้าถึงรายละเอียดของเอกสาร และไม่ต้องขีดเส้นใต้ พิมพ์เพ็ญ พรเฉลิมพงศ์ และ นิธิยา รัตนพานนท์. (2562). Gluten/กลูเตน. https://www.foodnetworksolution.com/กลูเตน Coates, K. S. (2015). The road to economic stability for aboriginal people. https://www.macdonalddlaurier.ca/files/pdf/MLICommentaryCoates05-15-WebReadyV2.pdf
Twitter	ชื่อผู้โพสต์. [@username]. (ปี, เดือนวัน). เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก. [Tweet]. Twitter. URL
	Figure.NZ [@figurenz]. (2019, October 15). Looking forward to resting up over the holidays? [sleeping face emoji] [beach with umbrella emoji] NZ #Health Survey figures show about 70% of adults meet sleep duration... [Image attached] [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/FigureNZ/status/1207422765986279424
Facebook	ชื่อผู้โพสต์. (ปี, เดือนวัน). เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก. [Video or Image attached]. Facebook. URL
	ไทยรัฐโควิด. (2564, 14 พฤษภาคม). เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการฉีดวัคซีนโควิด-19. Facebook. https://bit.ly/2RVJnKm
YouTube	PR Phrae. (2564, 24 มิถุนายน). ห้อมแพร่สู่ห้อมโลก EP.8 ความลับในหม้อย่อมห้อม. Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=zVQp4EgbkQM

Instagram	New Zealand Police [newzealandpolice]. (2019, November 15). Class of 2019 Wellington dogsection [paw prints emoji] #fridayfloof [Photograph]. Instagram. https://www.instagram.com/p/B43Cl_-J9pN/
-----------	--

ในกรณีที่ใช้การเขียนอ้างอิงในเนื้อหาเป็น “ระบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบตัวเลข” จะต้องนำตัวเลขดังกล่าวมาจัดเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก จากนั้นจึงใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th หรือ IEEE ในการเขียนอ้างอิง

ตัวอย่าง

- [1] สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร. (2562). สถานการณ์การผลิตและการตลาดรายสัปดาห์: มันสำปะหลัง. สืบค้นจาก <https://www.ryt9.com/s/oea/3078906>.
- [2] Chollakup, R., Suesat, J., and Ujjin, S. (2008). Effect of blending factors on Eri silk and cotton blended yarn and fabric characteristics. *Macromolecular Symposia*, 264(1), 44-49. <https://doi.org/10.1002/masy.200850407>
- [3] Chollakup, R., Suesat, J., and Ujjin, S. (2010). Influence of Eri silk fibre on the physical characteristics and dyeing properties of Eri silk/cotton blended yarn. *Coloration Technology*, 126(1), 42-47. <https://doi.org/10.1111/j.1478-4408.2009.00227.x>
- [4] ศิวาลัย สิริมงคลรัตน์. (2557). โหมอีรี่และการใช้ประโยชน์. หจก. โรงพิมพ์คลังน่านวิทยา.
- [5] Wongkasem, S. and Aksornpim, P. (2015). The development of a carding machine and a twisting silk machine for eri silk. *Procedia Engineering*, 100, 801–806. <https://doi.org/10.1016/j.proeng.2015.01.434>
- [6] Chollakup, R., and Wongkasem, K. (2018). Development of Eri cocoons opening machine. *International Conference on Materials Research and Innovation (ICMARI 2018)*. Emerald Hotel, Bangkok: Thailand.
- [7] ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC). (2562). เจาะเทรนด์โลก 2020. สืบค้นจาก https://web.tcdc.or.th/media/publication_lang_file/208/TREND_2020_17-09-2019-single-page.pdf

บทที่ 4

คำอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของ
วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

Margins			
Top:	3.81 cm	Bottom:	2.54 cm
Left:	3.81 cm	Right:	2.54 cm

ปกนอก

ระดับปริญญาโท ใช้ วิทยานิพนธ์ หรือ
การค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาเอก ใช้ คุชณินิพนธ์

3.81 ซม.

27

4.5 ซม.



2.5 ซม.

1 บรรทัด

20 พอยต์ ตัวหนา

[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย]
[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ]

- 18 พอยต์ ตัวหนา
- ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ

[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้เขียนภาษาไทย]
[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้เขียนภาษาอังกฤษ]

18 พอยต์ ตัวหนา

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อหลักสูตร]
[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อสาขาวิชา] [คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อคณะ]
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
[คลิกที่นี่พิมพ์ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา]

ปกใน

ระดับปริญญาโท ใช้ วิทยานิพนธ์ หรือ
การค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาเอก ใช้ ดุษฎีนิพนธ์

28

20 พอยต์ ตัวหนา

4.5 ซม.

3.81 ซม.

2.5 ซม.

1 บรรทัด

[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย]
[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ]

- 18 พอยต์ ตัวหนา
- ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ

[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้เขียนภาษาไทย]
[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้เขียนภาษาอังกฤษ]

18 พอยต์ ตัวหนา

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อหลักสูตร]
[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อสาขาวิชา] [คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อคณะ]
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
[คลิกที่นี่พิมพ์ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา]

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวข้อ
ตัวหนา

ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อ นามสกุล

ชื่อปริญญา

สาขาวิชา

กลุ่มวิชา

คณะ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

ไม่ใช่คำนำหน้าชื่อ

พิมพ์ชื่อปริญญาและสาขาวิชาตาม มคอ.2

หลักสูตรที่ไม่มีสาขาวิชา และ/หรือ

ไม่ได้แยกกลุ่มวิชา ให้ตัดหัวข้อนั้นออก

ตัวอย่าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ไตรวัลย์

อาจารย์ ดร.สุชีรา ผ่องใส

กรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ตัดออก

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ให้ความเห็นชอบวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว

.....ประธานกรรมการ
(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อประธานกรรมการสอบ)).....กรรมการ
(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อกรรมการสอบ))ถ้าในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ไม่ได้มีการแต่งตั้งเลขานุการ ให้ตัดออก.....กรรมการและเลขานุการ
(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อกรรมการสอบและเลขานุการ))คณะ[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อคณะ] มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้นับ
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อหลักสูตร]
สาขาวิชา[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อสาขาวิชา] มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.....คณบดีคณะ[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อคณะ]
(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อคณบดี))

วันเดือนปีที่ทำการสอบ { วันที่.....[คลิกที่นี่พิมพ์วันที่].....เดือน.....[คลิกที่นี่พิมพ์เดือน].....พ.ศ.....[คลิกที่นี่พิมพ์ปี พ.ศ.].....

ระดับปริญญาโท ใช้ วิทยานิพนธ์ หรือ

การค้นคว้าอิสระ

ระดับปริญญาเอก ใช้ ดุษฎีนิพนธ์

16 พอยต์ ทั้งหมด

ยกเว้นคำว่า “บทคัดย่อ”

30

หัวข้อ
ตัวหนา

ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อ นามสกุล

ชื่อปริญญา

สาขาวิชา

กลุ่มวิชา

คณะ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่
สำเร็จการศึกษา

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

1 บรรทัด

20 พอยต์ ตัวหนา

บทคัดย่อ

1 บรรทัด

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

ไม่ใช่คำนำหน้าชื่อ

พิมพ์ชื่อปริญญาและสาขาวิชาตาม มคอ.2

หลักสูตรที่ไม่มีสาขาวิชา และ/หรือ

ไม่ได้แยกกลุ่มวิชา ให้ตัดหัวข้อนั้นออก

ตัวอย่าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ไตรวัลย์

อาจารย์ ดร.สุชีรา ผ่องใส

กรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ตัดออก

หัวข้อ

ตัวหนา

คำสำคัญ : [คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์], [คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

ระดับปริญญาโท ใช้ Thesis หรือ
Independent Study
ระดับปริญญาเอก ใช้ Dissertation

16 พอยต์ ทั้งหน้า
ยกเว้นคำว่า “Abstract”

31

หัวข้อ
ตัวหนา

Thesis Title

Author

Degree

Field of Study

Subject Group

Faculty

Advisor

Co-Advisor

Academic Year

ปีการศึกษาที่
สำเร็จการศึกษา

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

1 บรรทัด

20 พอยต์ ตัวหนา

1 บรรทัด

Abstract

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ในอักษรตัวแรกของคำแรก
และของทุกๆ คำ ยกเว้นคำบุพบทและคำสันธาน

ไม่ใช่คำนำหน้าชื่อ

พิมพ์ชื่อปริญญาและสาขาวิชาตาม มคอ.2

หลักสูตรที่ไม่มีสาขาวิชา และ/หรือ

ไม่ได้แยกกลุ่มวิชา ให้ตัดหัวข้อนั้นออก

ตัวอย่าง

Assistant Professor Dr.Anong Taiwan

Dr.Sucheera Phongsai

กรณีไม่มี Co-Advisor ให้ตัดออก

หัวข้อ
ตัวหนา

Keywords :

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]

ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ในอักษรตัวแรกของคำแรก
และของทุกๆ คำ ยกเว้นคำบุพบทและคำสันธาน

ระดับปริญญาโท ใช้ วิทยานิพนธ์ หรือ
การค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาเอก ใช้ คุชฌ์นิพนธ์

16 พอยต์ ทั้งหมด
ยกเว้นคำว่า “กิตติกรรมประกาศ”

32

20 พอยต์ ตัวหนา { กิตติกรรมประกาศ
1 บรรทัด {

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ย่อหน้าที่ 1]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ย่อหน้าที่ 2]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ย่อหน้าที่ 3]

1 บรรทัด {

[คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้เขียน]

20 พอยต์ ตัวหนา { สารบัญ
1 บรรทัด {

	ตัวหนา {	หน้า {
บทคัดย่อ		[เลขหน้า]
Abstract		[เลขหน้า]
กิตติกรรมประกาศ		[เลขหน้า]
สารบัญ	เลขหน้าส่วนนี้ เริ่มตั้งแต่ (1) เป็นต้นไป	[เลขหน้า]
สารบัญตาราง		[เลขหน้า]
สารบัญภาพ		[เลขหน้า]
บทที่ 1 บทนำ		[เลขหน้า]
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		[เลขหน้า]
1.2 วัตถุประสงค์		[เลขหน้า]
1.3 ขอบเขตของการศึกษา		[เลขหน้า]
1.4 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)		[เลขหน้า]
1.5 สมมติฐาน (ถ้ามี)		[เลขหน้า]
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ		[เลขหน้า]
1.7 กรอบแนวความคิด		[เลขหน้า]
1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	เลขหน้าส่วนนี้ เริ่มตั้งแต่ 1 เป็นต้นไป	[เลขหน้า]
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		[เลขหน้า]
2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง		[เลขหน้า]
2.2 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		[เลขหน้า]
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย		[เลขหน้า]
3.1 เครื่องมือที่ใช้		[เลขหน้า]
3.2 วิธีการ		[เลขหน้า]
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล		[เลขหน้า]
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		[เลขหน้า]
4.2 การอภิปรายผล		[เลขหน้า]

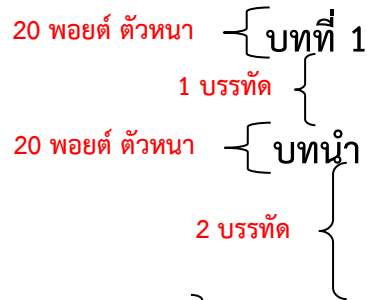
สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	[เลขหน้า]
5.1 สรุปผล	[เลขหน้า]
5.2 ข้อเสนอแนะ	[เลขหน้า]
เอกสารอ้างอิง	[เลขหน้า]
ภาคผนวก	[เลขหน้า]
ภาคผนวก ก	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]
ภาคผนวก ข	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]
ภาคผนวก ค	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]
ภาคผนวก ง	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]
ประวัติการศึกษาและการทำงาน	[เลขหน้า]

ตัวหนา { ตารางที่

ตัวหนา { หน้า

[illegible]



1.1 หัวข้อสำคัญ (หัวข้อขีดซ้าย) } 18 พอยต์ ตัวหนา

ย่อหน้าเข้ามา
5-7 ตัวอักษร

{ 1234567 เริ่มต้นข้อความ.....

1.1.1 หัวข้อรอง } 16 พอยต์ ตัวหนา

เริ่มต้นข้อความ.....

1.1.2 หัวข้อรอง } 16 พอยต์ ตัวหนา

เริ่มต้นข้อความ.....

1.1.2.1 หัวข้อย่อย เริ่มต้นข้อความ.....

1.1.2.2 หัวข้อย่อย เริ่มต้นข้อความ.....

1) หัวข้อย่อย ย่อย เริ่มต้นข้อความ.....

2) หัวข้อย่อย ย่อย เริ่มต้นข้อความ.....

1 บรรทัด {

1.2 หัวข้อสำคัญ (หัวข้อขีดซ้าย)

ย่อหน้าเข้ามา
5-7 ตัวอักษร

{ 1234567 เริ่มต้นข้อความ.....

[illegible]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ต่อถ้ารายการอ้างอิงนั้นไม่จบใน 1 บรรทัด]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ต่อถ้ารายการอ้างอิงนั้นไม่จบใน 1 บรรทัด]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ต่อถ้ารายการอ้างอิงนั้นไม่จบใน 1 บรรทัด]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ต่อถัารายการอ้างอิงนั้นไม่จบใน 1 บรรทัด]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ต่อถัารายการอ้างอิงนั้นไม่จบใน 1 บรรทัด]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ต่อถัารายการอ้างอิงนั้นไม่จบใน 1 บรรทัด]

[คลิกที่ปุ่มเริ่มต้นพิมพ์ต่อถัารายการอ้างอิงนั้นไม่จบใน 1 บรรทัด]

[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ต่อถ้ารายการอ้างอิงนั้นไม่จบใน 1 บรรทัด]

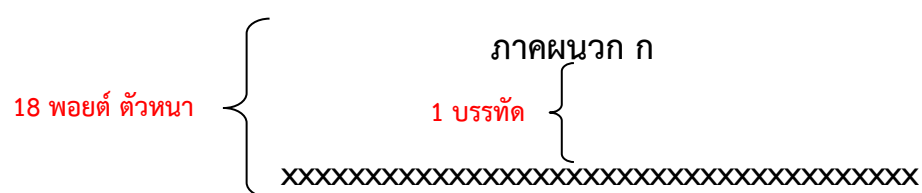
[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์ต่อถักรายการอ้างอิงนั้นไม่จบใน 1 บรรทัด]

«คลิกที่ปุ่มเริ่มต้นพิมพ์ต่อถ้ารายการอ้างอิงนี้ไม่เจอใน 1 บรรทัด»

[คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างพิมพ์ต่อถั่วรายการอ้างอิงอื่นๆไปเลยใน 1 บรรทัด]

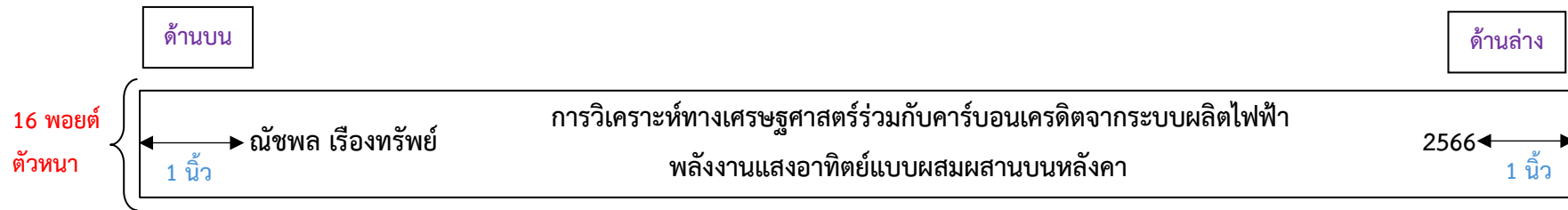
[คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา]

[គតិកថា] ឲ្យដឹងពីរបៀបដែលពួកគេបានប្រើប្រាស់ប្រាសាទខ្មែរ ១ ប្រភេទ។



ประวัติการศึกษาและการทำงาน		
ชื่อ นามสกุล	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]	ระบุคำนำหน้าชื่อ
รหัสนักศึกษา		
ที่อยู่ปัจจุบัน		
ประวัติการศึกษา	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]	
วุฒิการศึกษา	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]	
	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]	
ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]	
	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]	
ผลงานดีเด่นและรางวัลทางวิชาการ (ถ้ามี)	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]	
	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]	
ทุนการศึกษา (ถ้ามี)	[คลิกที่นี่เริ่มต้นพิมพ์]	

สรุป



คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์
และการค้นคว้าอิสระ

2568

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จัดทำโดย

งานบัณฑิตศึกษา

นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช

นายชรัมภ์ ตันสุวัฒน์